



Recrutement

Chargé(e) de communication

CDD temps plein (35h)

1^{er} janvier - 30 juin 2025 (6 mois)

Rémunération selon expérience

Créé en 2012, le festival **Terres de Paroles** est une manifestation littéraire et musicale portée et organisée par un Établissement Public de Coopération Culturelle. La prochaine édition aura lieu du **17 au 24 mai 2025** et sera itinérante sur l'ensemble du département de la Seine-Maritime. Tout au long de l'année, un ensemble d'actions en direction des publics sont menées (ateliers, prix des lecteurs, résidence...).

Terres de Paroles s'appuie sur tous les champs du spectacle vivant et de nombreux partenaires locaux pour faire découvrir au plus grand nombre la littérature, au contact des œuvres et de leurs auteurs.

Terres de Paroles recherche un(e) chargé(e) de communication qui coordonne et met en œuvre l'ensemble des actions de communication pour le festival et tout évènement organisé autour de la manifestation.

Sous la responsabilité de la directrice, elle/il s'appuiera sur une équipe interne/externe : une alternante en communication (Master 2), un ensemble de prestataires externes (webdesigner, graphiste, rédacteur, agence de presse, imprimeur...) et collaborera également avec les services production et médiation.

Conformément au projet culturel de l'établissement, elle/il aura pour mission de :

Mettre en œuvre des actions de communication adaptées aux différentes cibles (publics, partenaires...), en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement et le plan de communication

Créer et développer des contenus éditoriaux, visuels et vidéos, dédiés aux réseaux sociaux et au site internet.

Les différentes actions de communication à planifier :

- En lien avec le graphiste (externe), coordonner la rédaction des documents de communication, suivre la réalisation du programme et l'ensemble des outils promotionnels du festival
- En lien avec le webmaster (externe) coordonner la mise à jour du site internet (collecte des textes et visuels)
- En lien avec le service de la production (interne), suivre la collecte de la documentation artistique, de la transmission pour relecture et validation des supports de communication aux partenaires (artistes, agents et lieux partenaires),
- Coordonner le plan de diffusion des documents de communication (mise à jour des fichiers, envois, distribution, réassort...)
- Créer des supports graphiques (infographies, posts Réseaux sociaux.)



- En lien avec le service presse du Département et une agence de presse nationale (externe) planifier et rédiger les communiqués et dossier de presse du festival
- Participer à l'organisation des temps de rencontre avec la presse (rendez-vous, conférence de presse, venue de journalistes pendant le festival)
- Développer les collaborations et interactions avec les lieux partenaires (mairies, salles, offices de tourisme, lieux culturels...) et s'assurer de la transmission des informations et kit de communication pour l'édition
- En lien avec la responsable comptabilité suivre la mise à jour du budget « communication » (consultation, négociation...)
- Produire un bilan opérationnel en fin d'édition

Profil recherché :

- MASTER en École de communication
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bon relationnel, réactivité, et capacité à s'intégrer dans une petite équipe
- Maîtrise de la Suite Adobe (a minima Indesign et Photoshop) et du Pack Office.
- Maîtrise des Réseaux sociaux et de l'écriture digitale
- Expérience professionnelle sur un poste similaire souhaitée